

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

ACADEMIE DE POITIERS

ETABLISSEMENT

EREA ST AUBIN LE CLOUD

Année scolaire : 2023/2024

Numéro de séance : 3

Date de convocation : 17/11/2023

Présidence de : Mme CHARDAVOINE

Quorum : 13

Nombre des présents : 16

Nombre d'absents excusés : 2

Annexes :

Diaporama du CA

Budget primitif 2024 (envoyé en amont)

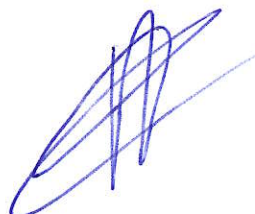
Charte des voyages (distribuée et envoyée lors du CA n°2)

Signatures

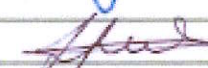
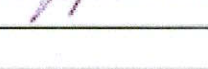
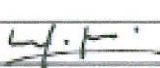
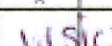
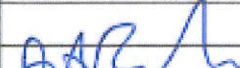
La Présidente

The block contains a blue ink signature of the President, which is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "EREA ST AUBIN LE CLOUD" around the perimeter and "La Directrice" in the center, flanked by two small stars.

La Secrétaire de séance

The block contains a blue ink signature of the Secretary, consisting of several fluid, overlapping strokes.

CONSEIL D'ADMINISTRATION
du lundi 27 novembre 2023 à 18h00

	Nom et prénom		EMARGEMENT
Membres de l'administration	CHARDAVOINE Lactitia		
	DELSAUX Virginie		
	PAIN GATARD Isabelle		
	PACOM GOURMELEN Isabelle		
		T S	
Elus Conseil Régional	M. RIOU Guillaume	x	
	M. DUFORESTEL Pascal		x
Elus Commune-siège (ou regroupement de communes)	M. BOUCHER Hervé-Loïc	x	
	M. CHAPOT Philippe		
	M. SORIN Thierry	x	
Elus CC Parthenay Gâtine	Mme LARGEAU Sandrine	x	
	M. MARTIN alexandre		x
Personnes qualifiées	Mme SAVARIT Stéphanie		
Personnels Aloss	M. NICOLE Dominique	x	
	M. GARRIC Tony	x	
	M. GRANIER Patrice		x
	Mme GAYCHET Virginie		x
Personnels sociaux et de santé	Mme NEVEUX Nadia	x	
	Mme CLERE Ludivine	x	
PERSONNELS ENSEIGNANTS ET D'EDUCATION	Mme DE VOLDER Deborah	x	
	Mme PETIT Fanny	x	
	M. PARTHENAY Paul	x	
	Mme BARBIN Virginie	x	
	Mme ABRAND Marion	x	
	Mme BENCINI Fabienne	x	
	Mme SAUVETRE Valérie	x	
	Mme MONNET Isabelle	x	
PARENTS	Mme TCHERNOFF Agnes	x	
	Mme SANCHEZ Virginie	x	
	M. RICHARD Thierry	x	
	M. PERKINS Damian	x	
	Mme FRECHET Valérie	x	
	Mme JEAN Amandine		x
	Mme HOUET Roselyne		x
	Mme GILBERT Gwenaëlle		x
ELEVES	DUPUIS melvin	x	
	ROLAND Valentin	x	
	LE Malfant Dusly	x	
	LAFON Emilien		x
	FONGANG Lisa		x
	STEEG Yoann		x

Début de séance : 18h04

Présidé par Mme CHARDAVOINE

Quorum atteint : 13 + 2 en visio

Secrétariat de Séance : M. Parthenay, Professeur des écoles

RUBRIQUE I. PREAMBULE

1. Approbation du PV du CA du 7 novembre 2023

1.1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 1

RUBRIQUE II. VIE PEDAGOGIQUE ET EDUCATIVE

1. Charte des voyages (pour vote)

Présentation de la charte des sorties et voyages scolaires qui fixe le cadre de l'organisation générale des voyages et séjours.

1. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

1. 2 Numéro d'acte généré : 56

2. Protocole d'évaluation des épreuves d'EPS au CAP

Protocole validé par l'autorité académique.

2. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

2. 2 Numéro d'acte généré : 59

RUBRIQUE III. VIE BUDGETAIRE ET FINANCIERE

1. Validation du programme pédagogique 2024 : avis sur dépôt demandes de financement Région (Résidence d'artiste, projet d'envergure, AMI Sciences grandeur nature et Actions éducatives)

Présentation des différents projets pédagogiques et éducatifs et de leurs financements.

18h17 : Arrivée de M. Richard en visio.

Quorum : 16

-18h18 : Intervention de Mme Petit qui questionne sur le fait que certains projets, notamment la semaine des métiers, ont été supprimés.

-Mme Chardavoine explique que la version présentée, n'est pas la dernière en date, mais que le budget l'est.

-Mme Chardavoine présente également les projets prévus par les équipes, mais qui n'ont pas été intégrés au budget primitif.

-18h25 : Mme Barbin questionne sur les délais d'organisation des projets, qui ont lieu en fin d'année scolaire : « Comment faire pour organiser un projet si celui-ci est validé fin mars ? ».

- Mme Chardavoine explique qu'elle n'a pas la réponse pour le moment.

-18h26 : M. Bouchet demande si la part famille pour le séjour à Bordeaux n'est pas trop élevée.

-Mme Delsaux rappelle que la version du budget présentée n'est pas la dernière, que la part famille est diminuée sur la version à jour (coût total du séjour abaissé de 60%, avec un montant de participation des familles tout à fait correct).

1. 1 Vote

Exprimés : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

1. 2 Numéro d'acte généré : 55 et 58

2. Acceptation don La Trousse à projets : projet parapente

Acceptation d'un don de 1402,50 euros de la plate-forme La Trousse à projets (mécénat).

2. 1 Vote

Exprimés : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

2. 2 Numéro d'acte généré : 47

3. Plan d'amortissement 2024

3. 1 Vote

Exprimés : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

3. 2 Numéro d'acte généré : 53

18h45 : entrée de M. Dupuis

Quorum : 17

4. Budget primitif 2024

-Présentation détaillée du budget primitif envoyé en amont du CA.

-18h46 : M. Bouchet prend la parole pour exprimer son regret quant à l'absence des élus de la Région sur ces sujets. « Je ne comprends pas la surdité de la Région sur ce point. »

-Mme Chardavoine précise qu'elle a l'intention de rédiger un courrier aux élus de la Région pour alerter sur le déficit lié aux différentes augmentations, le tout malgré des efforts des personnels pour limiter les consommations de viabilisation (bois de chauffage, eau et électricité).

-18h55 : Mme Petit questionne sur l'apparition du gaz dans le tableau présenté.

-Mme Pacom-Gourmelen explique que c'est lié à du matériel présent en cuisine pédagogique et une friteuse du SRH.

-18h57 : M. Bouchet intervient pour dire que ce qu'il trouve le plus inquiétant dans cette présentation est la diminution de l'AP.

-Mme Chardavoine précise que cette diminution est en corrélation à la baisse des effectifs (fermeture d'une classe par an pendant 4 ans / 64 collégiens au lieu de 128 / 136 élèves maximum au lieu de 200).

-19h01 : Départ de M. Richard

Quorum : 16

4. 1 Vote

Exprimés : 16 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 2

4. 2 Numéro d'acte généré : 41

Présentation pour information de la masse salariale des personnels de l'éducation nationale

5. Contrats

5. 1 Vote

Exprimés : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

5. 2 Numéro d'acte généré : 51

6. DBM pour vote

Ouverture de 1000 euros supplémentaires en recettes d'objets confectionnés (2000 euros au budget primitif).

6. 1 Vote

Exprimés : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

6. 2 Numéro d'acte généré : 42

-19h18 : Sortie de M. Bouchet qui félicite Mme Gatard pour l'obtention des palmes académiques et félicite l'établissement pour son ouverture avec la visite du député Bastien Marchive et de la Rectrice de l'académie de Poitiers.

Quorum : 15

7. Tarif objets confectionnés : lavage voitures particuliers

7. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

7. 2 Numéro d'acte généré : 45

8. Autorisation du chef d'établissement à déposer une demande de financement sur la Trousse à projets (chef d'œuvre foodtruck)

8. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

8. 2 Numéro d'acte généré : 46

9. Convention d'accueil moutons (renouvellement)

9. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

9. 2 Numéro d'acte généré : 49

10. Bilans pédagogique et financier du séjour 6^{ème}/5^{ème} à Lathus

10. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

10. 2 Numéro d'acte généré : 44

11. Bilans pédagogique et financier du séjour 4^{ème}/3^{ème} à Lezay

11. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

11. 2 Numéro d'acte généré : 43

12. Don de Matériels

Il est convenu que Mme Petit passera pour voir si certains ustensiles peuvent servir à la petite cuisine, le reste sera proposé au don pour l'association du Téléthon et aux personnels.

12. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

12. 2 Numéro d'acte généré : 50

13. Don du pain perdu

Officialisation d'une pratique usuelle mais non déclarée de don du pain perdu de la cantine en fin de semaine, aux personnels demandeurs, pour des animaux.

13. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

13. 2 Numéro d'acte généré : 52

14. Vente d'une trancheuse à jambon

Matériel inutilisé. Montant : 50€

14. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

14. 2 Numéro d'acte généré : 54

15. Délégation de signature du CA à l'ordonnateur pour les marchés annuels pour 2024

15. 1 Vote

Exprimés : 15 Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

15. 2 Numéro d'acte généré : 48

RUBRIQUE IV. QUESTIONS DIVERSES

Aucunes questions

Clôture de la séance : 19h44